

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Куйбышевская средняя общеобразовательная школа»

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол №4 от  
«11» января 2021 г.



Утверждаю:  
Директор МКОУ  
«Куйбышевская СОШ»  
/Н.Ю.Розбах/  
Приказ 24/4 от 11 января 2021 г.

## **Положение о порядке и приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ООД, общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. От 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

1.3. Прием граждан в МКОУ «Куйбышевская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; -Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (ред от. 08.12.2020) «О беженцах»; -Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; -Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

29 декабря 2010 г. N 189 (ред. от 22.05.2019) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 (ред. от 17.01.2019, с изм. от 01.06.2020) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800);  
-устав образовательного учреждения.

## **II. Общие правила приема граждан**

2.1. Администрации Краснощековского комитета об образовании размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.2. Государственная или муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.3. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1) 2.5. Прием граждан в МКОУ «Куйбышевская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление может быть заполнено на региональном портале государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного документа.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

## **2.6. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:**

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал + копия)
- паспорт родителя (законного представителя)
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для приема в 1 класс);
- справка с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение (оригинал);
- копию заключения ПМПК (при наличии, оригинал + копия);
- личное дело обучающегося с прежнего места обучения;
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для приема в 10, 11 классы).

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Документы предоставляются заявителем самостоятельно. Требование предоставления других документов, не указанных в п. 2.5. и п. 2.6. настоящего Положения, в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При приеме заявления должностное лицо ОООД знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации ООД, уставом ООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.16. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом образовательного учреждения в день обращения.

2.17. Распорядительные акты ООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ООД в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в ООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Прием граждан в первые классы**

3.1. В первый класс образовательного учреждения принимаются дети по достижении ими к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не старше 8 лет. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по разрешению Администрации комитета по образованию Краснощековского района. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомлением Администрации комитета по образованию Краснощековского района.

3.2. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2.5., 2.6. настоящего Положения.

При приеме ребенка в первый класс младше шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:

- медицинская справка с лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте; - психолого-педагогическая характеристика с дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, о готовности ребенка для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение); - психолого-педагогическая характеристика независимого психолога о готовности ребенка для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение).

3.3. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Куйбышевская СОШ» ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей ООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.5. Зачисление в ООД оформляется распорядительным актом ООД в течение 3х рабочих дней после приема документов.

### **3.6.Способы подачи заявления:**

- 2) лично согласно графику, который будет опубликован на сайте школы и будет обновляться еженедельно до 30 июня текущего года.
- 3) на электронную почту образовательного учреждения
- 4) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- 5) через Региональный портал государственных и муниципальных услуг УР, расположенный по адресу gosuslugi.ru

## **IV. Прием граждан в десятые классы**

4.1. В десятые классы образовательного учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и документов согласно пункту 2.5., 2.6. настоящего Положения после завершения государственной (итоговой) аттестации.

4.2. При приеме в ООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. При комплектовании десятых классов общеобразовательное учреждение предусматривает открытие профильных классов ( универсальных классах).

4.3. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 3х рабочих дней после приема документов.

Директору МКОУ «Куйбышевская СОШ»

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

Розбаху Николаю Юрьевичу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

Изучаемый язык немецкий

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Место рождения \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Прилагаю документы:

Копия свидетельства о рождении ребенка.

(Справку) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка

Копия медицинской карты ребенка.

Табель успеваемости.

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Несем ответственность за жизнь и здоровье ребенка по дороге в школу и обратно.

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Директору МКОУ «Куйбышевская СОШ»  
Розбаху Николаю Юрьевичу \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
Проживающий(ая) по адресу

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

для дальнейшего обучения в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(профиля)

\_\_\_\_\_ (день, месяц, год рождения)

Ранее обучался (ась) в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

Изучаемый язык немецкий

#### Прилагаю документы:

- Копия паспорта ребенка (страница с фотографией)
- Свидетельство (справку) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка
- Копия медицинской карты ребенка
- Аттестат об основном общем образовании

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Несу ответственность за жизнь и здоровье по дороге в школу и обратно.

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а).

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме , указанном в заявлении и

Дата

\_\_\_\_\_ (подпись учащегося) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)