

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Куйбышевская средняя общеобразовательная школа»**

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от  
«29» августа 2023г.



Утверждаю:  
Директор МКОУ  
«Куйбышевская СОШ»  
/Н.Ю.Розбах/  
Пр. № 1/30 от 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации горячего питания в МКОУ «Куйбышевская СОШ» и ее филиалах «Чинетинская СОШ» и «Усть – Пустынская СОШ»  
Краснощёковского района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания учащихся, обучающихся в МКОУ «Куйбышевская СОШ» Краснощёковского района (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( ст.79 в ред. Федерального Закона от 14.07.2022 №299-ФЗ), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях», с целью установления единого порядка организации и предоставления горячего питания учащимся, обучающимся в МКО «Куйбышевская СОШ» Краснощёковского района (далее - МКО), создания условий для совершенствования и повышения эффективности предоставления питания.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МОО, подведомственные комитету Администрации Краснощёковского района по образованию (далее – комитет), и регулирует отношения между комитетом по образованию, МОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, обучающихся в МОО Краснощёковского района, по вопросам питания.

1.3. Основными задачами организации питания учащихся, обучающихся в МОО, являются:

- создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- культура здорового питания.

1.4. Ответственность за организацию питания учащихся, обучающихся в МОО, несет руководитель МОО.

1.5. Комитет координирует деятельность МОО по вопросам организации питания учащихся, обучающихся в МОО.

## 2. Организация питания в МОО

2.1. Обучающиеся с 1 по 4 класс при посещении общеобразовательной организации обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием с учетом установленных норм, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей в организованных детских коллективах, в течение учебного года без привлечения родительской доплаты, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и (или) дистанционных технологий (вне образовательной организации) обеспечение обучающихся сухим пайком или обеспечение компенсаций выделенного бюджетного финансирования за дни получения образования вне организации не предусматриваются.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее- дети с ОВЗ), получающие образование в МОО обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета

Алтайского края, местного бюджета, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающимся детям с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паёк (продуктовый набор) в дни обучения. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, в том числе получающему образование на дому, оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов:

- заявления установленного образца;
- копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днём издания приказа общеобразовательной организации. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредоставление одного или нескольких документов, указанных в п.2.2.

Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ является его отчисление из образовательной организации, а также окончание срока действия заключения ПМПК.

2.3.Учащиеся, обучающиеся в МОО, не указанные в пунктах 2.1, 2.2 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей). Учащиеся 5-11 классов из семей, нуждающихся в социальной поддержке, получают питание за счет средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в размере 4,15 рублей в день на одного учащегося только при условии привлечения родительской платы.

Размер стоимости питания и предоставления питания в общеобразовательной организации за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией самостоятельно.

Режим питания в МОО определяется до начала учебного года администрацией МОО в соответствии СанПиН.

Расписание занятий в МОО должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Отпуск горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования обеспечивается на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.4. Оказание услуги по организации питания обучающихся самой общеобразовательной организацией, что подразумевает наличие у нее

собственной столовой и соответствующего штата в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями или заключения договора аренды помещения столовой других ведомств или организаций.

2.5. Решение вопросов здорового и качественного питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским советом, общественными организациями.

2.6. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа законных представителей в помещения для приема пищи, должен быть регламентирован локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

2.7. Директор общеобразовательной организации принимает организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8. Питание в МОО осуществляется посредством реализации основного меню, включающего горячее питание. Основное меню должно быть утверждено руководителем МОО.

Основное меню должно разрабатываться на период не менее двух недель с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и калорийности суточного рациона для каждой возрастной группы и категории учащихся и отвечать требованиям СанПиН.

МОО размещает на официальном Интернет-сайте основное меню для каждой возрастной группы и категории учащихся и ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость ежегодно до 31 декабря утверждается приказом комитета.

2.11. Питание учащихся, обучающихся в МОО, за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется ежемесячно на условиях предоплаты. Порядок внесения оплаты за питание учащихся определяется локальным актом МОО.

Стоимость питания для учащихся, обучающихся в МОО, обеспечивающегося за счет средств родителей (законных представителей), утверждается локальным актом по согласованию с руководителем МОО.

Сумма оплаты за питание учащегося устанавливается дифференцированно, с учетом количества учебных дней в месяце. Неизрасходованные денежные средства в связи с непосещением учащимися МОО засчитываются в следующий месяц.

2.12. Учащимся, нуждающимся в лечебном и (или) диетическом питании (далее – специализированное питание), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). Организация питания осуществляется в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильниками (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд.

При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в МОО заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.13. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляет бракеражная комиссия, созданная в МОО, в составе не менее трех человек. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

МОО формирует план работы бракеражной комиссии с учетом каждого производственного этапа.

Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд - снятия пробы. Пробу снимают за 15-20 минут до раздачи готовой пищи. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям,

Результаты проверки ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.14. Порядок организации общественного (родительского) контроля за питанием учащихся регламентируется локальным нормативным актом МОО на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, «Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи», утвержденного протоколом заседания Оперативного штаба Министерства

просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 года N ГД-34/01пр.

Состав общественного (родительского) контроля утверждается в начале каждого учебного года приказом МОО, формируется план работы.

Результаты контроля (акты, справки) размещаются на официальном Интернет-сайте МОО.

2.15. Ответственность за организацию питания, полноту охвата обучающихся питанием возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2.16. Вопросы организации питания в общеобразовательной организации (график посещения, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяются приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.17. Питание при организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляется в соответствии с нормами, закреплёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.18. Питание в лагерях, организованных МОО, осуществляется путем проведения процедур закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### 3. Компетенции Комитета по вопросам организации питания в МОО Краснощёковского района.

#### 3.1. Комитет обеспечивает:

3.1.1. Ведение мониторинга питания обучающихся в МОО.

3.1.2. Сбор информации по охвату питанием обучающихся в МОО.

3.1.3. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся в МОО.

3.1.4. Системный анализ и оценку получаемой информации.

- 3.1.5. Предоставление в установленном законодательством порядке информации в Министерство образования и науки Алтайского края, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам.
- 3.1.6. Информирование руководителей МОО об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок органами контроля (надзора) по вопросам организации и качества питания в МОО.
- 3.1.7. Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.
- 3.1.8. Координацию работы и оказание методической помощи по организации питания в МОО.

4. Осуществление контроля за организацией питания учащихся, обучающихся в МОО, и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

- 4.1. Директор МОО до 15 сентября, до 15 декабря календарного года формирует и утверждает списки учащихся, предусмотренных в пунктах 2.12.3 Положения, и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня формирования списков отчет по формам согласно приложению 1 к Положению.
- 4.2. Директор МОО ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет о расходовании бюджетных средств, доведенных на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.4 Положения, и предоставляет в комитет отчет по формам согласно приложению 2 к Положению;
- 4.3. Директор МОО назначает приказом МОО ответственного за питание. Ответственным за питание, классными руководителями ежедневно ведется табель посещаемости учащихся, получающих питание. Табель посещаемости учащихся, получающих питание, за каждый месяц хранится в МОО в течение трех лет.
- 4.4. Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, ответственный за питание осуществляет мониторинг охвата горячим питанием учащихся МОО и предоставляет в комитет информацию по организации горячего питания школьников по состоянию на последний день предшествующего месяца согласно приложению 3 к Положению.