

Утверждено:  
 Директор МКОУ «Куйбышевская СОШ»  
 Н.Ю. Розбах  
 Приказ № 9/9 от 01.02.2023 г.



### План – график

**по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО в дошкольной группе при МКОУ «Куйбышевская СОШ»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно - управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март Май Август	Рабочая группа, Зам. Директора по УВР	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Директор	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - Май	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
<b>2. Нормативно - правовое обеспечение</b>			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март - Апрель	Директор, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - Апрель	Директор, Зам по УВР	По необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Директор	Приказ
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Аналитическая справка, График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - Май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Март	Директор, Руководитель рабочей группы	Приказ, Документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы

и федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март - Август	Зам. директора по УВР	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительское собрание, посвященное переходу на ФОП ДО	Май - Август	Члены рабочей группы, воспитатели группы	Протокол
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября 2023 г.	Зам. директора по УВР	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения на ФОП ДО в методическом кабинете.	По необходимости	Зам. директора по УВР	Информационный стенд