

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Куйбышевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 32/3

О проведении итогового собеседования

в 2023/24 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор:	заместитель директора по УВР Косоухова Н.А. – МКОУ «Куйбышевская СОШ»; Ширина О.С. – «Усть-Пустынская СОШ»; Куимова Р.С. – «Чинетинская СОШ».
Собеседники:	Коротких Л.В. – учителя начальных классов; Ширина О.С. - учителя немецкого языка; Зуева С.А. – учителя математики.
Технический специалист:	Безбородова Т.С. - учитель информатики Суворова Е.А. – учителя физики, Куимова Р.С. – учителя информатики
Организаторы:	Розбах Н.Ю. – учителя физкультуры, Кондаурова О.А. – учителя математики, Сусоева М.А. – учителя химии

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования,

установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ);

- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования: определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Номер аудитории / отметка о неявке».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Зарецкая Н.И.

Учитель русского языка и литературы Чаркина Н.М.

Учитель русского языка и литературы Нехорошева Ж.К.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.Ю. Розбах